

husejer bestemmer ©

Kontrakt vedr. udlejning

mellem dk-ferien.dk Aps (videre nævnt som "dkf") og husejer

.....
(videre nævnt som "ejer")

.....
privatadresse

.....
CPR-nr.

.....
bankkonto

.....
Navne, hvis flere ejere & CPR & andel

.....
beliggenhed af sommerhuset

.....
Fra dato

.....
BFE-nr.

§ 1 Mål for kontrakten

dkf sørger for, at finde kunder til sommerhuset på den ovennævnte beliggenhed. Udlejningen sker efter "først til mølle"-princippet. Ejer må vælge mellem 2 varianter:

- dkf spørger før hver eneste lejeaftale, om udlejningen kan godkendes. Ejer skal svare i løbet af 24 timer.
- dkf styrer kalenderen og informerer ejer med det samme, når en ny bookingordre er modtaget.

§ 2 Kontraktens gyldighed

- Kontrakten træder i kraft på datoen for begge parter underskrift, medmindre en anden dato er aftalt.
- Kontrakten kan altid opsiges af ejer eller dkf. Opsigelsesfristen er en dag.
- Alle aftalte udlejninger skal gennemføres.

§ 3 Egen brug af sommerhus

- Ejeren kan til enhver tid og i ubegrænset omfang spærre huset via e-mail eller via dkf's hjemmeside.
- Hvis ejeren altid informerer dkf i god tid om ejerens brug af feriehuset, kan huset rangeres højere på hjemmesiden.

§ 4 Sæsonkalender

- Ejer bestemmer selv sæsoninddelingen.
- dkf hjælper gerne med foreslåge
- Den valgte sæsoninddeling gælder indtil ejeren ønsker en anden inddeling.

§ 5 Priser

- Ejer bestemmer selv priser, som ønskes i de forskellige sæsoner.
- Rabatformer bliver bestemt af ejer.
- dkf hjælper ved vurdering og finder sammen med ejer den optimale pris ift. det tyske marked.

§ 6 Afregning

- Lejebeløbet er opdelt i 1. og 2. rate og bliver betalt fra kunden til dkf. Ved kortfristede bookinger betaler kunden hele beløbet på en gang.
- Ejers andel bliver afregnet op til 4 uger efter kundens indbetaling.

§ 7 Ekstraomkostninger

- Ekstraomkostninger bliver bestemt af ejeren.
- Ekstraomkostninger bliver betalt
 - af kunden ved afrejse
 - af kunden efter afrejse til dkf

§ 8 Servicering

- Ejer bestemmer serviceformen:
- Ejer sørger for servicering. Ved behov, kan dkf sende servicefolk.
 - En serviceperson sendes fra dkf. Servicepersonen klarer rengøring og tjekker huset. Servicepersonen bliver betalt af dkf.
 - Hovedrengøring anbefales at skulle ske som minimum efter hver 10. udlejning eller 2 gange årligt. Hovedrengøring kan bestilles hos dkf og afregnes med ejer.

§ 9 Ændringer

- Ændringer af huset/husets udstyr skal oplyses allerede i planlægningsstatus til dkf.
- Ændringer af priserne kan ske løbende, og træder i kraft fra den næste bookedede udlejning.

§ 10 Reklamationer vedr. kunde

Skader, manglende rengøring, glemt betaling af ekstraomkostninger m.v. gennem kunden.

- Ejer er forpligtet til at meddele ovennævnte inden for 3 døgn efter lejemålets slutdato.
 - I enkelte tilfælde må fristen forlænges op til 2 uger. dkf skal

godkende forlængelsen hver gang.
10.2 Hvis kontrol af huset sker gennem en serviceperson, bliver ejer / dkf informeret gennem servicepersonen.

§ 11 Reklamationer vedr. ejer

Inventar som ikke virker og manglende rengøring (skal dokumenteres), bliver beregnet efter tysk rejselov, som det forventes af tyske gæster. dkf modregner med kunden og ejer / servicepersonen.

§ 12 Forsikring

- Ejer er forpligtet til at tegne en generel dansk ejerforsikring.
- Kunden bliver anbefalet, at tegne en forsikring, som dækker evt. skader samt en afbestillingsforsikring.
- dkf har en forsikring, der i begrænset omfang dækker skader forvoldt af kunden, som kunden ikke vedkender sig ansvaret for.

§ 13 Markedsføring

- dkf gør alt for at præsentere huset bedst muligt på det tysksprogede marked samt forskellige internetsider.
- dkf besøger huset.
 - En redaktør skriver en beskrivelse.
 - dkf sørger for billedemateriale.
 - dkf sørger for, at huset præsenteres på udvalgte hjemmesider i Tyskland uden beregning for ejeren.

§ 14 Overholdelse

- Denne kontrakt er baseret på et tillidsfuldt forhold. Kontraktparterne er enige om, at det er dyrt og kompliceret at søge efter nye kunder. Det betyder, at dkf aldrig vil blande sig i ejerens private bookinger.
- Det samme gælder for kunder hos dkf. Kunderne får ejerens telefonnummer, hvis ejeren er ansvarlig for vedligeholdelsen af ejendommen. En ny booking fra kunden skal igen behandles via dkf.
- Kunderne sætter pris på en lille personlig velkomst som f.eks. blomster, kage eller drikkevarer.

.....
Dato og underskrift ejer

.....
Dato og underskrift dkf